



UNE MARQUE D'AVANCE



Communication PUBLIQUE



synap



Consultant(e) en relations publics (junior ou senior)

Famille métier : Conseil en communication

Domaine d'intervention : Relations publics
Communication externe

En agence – Indépendant

Autres appellations : Chargé(e) des relations publics

Définition du métier

Le consultant en relations publics est chargé de mettre en place et d'assurer le suivi opérationnel des actions de relations publics des clients de l'agence en liaison avec son supérieur hiérarchique.

Il assure la relation quotidienne et opérationnelle entre les clients, les fournisseurs, les journalistes et relais d'opinion, et l'agence, tout en respectant les procédures mises en place dans l'agence.

Après quelques années d'expériences le consultant en relations publics sera en charge de l'élaboration de la politique de relations publics d'une entité (entreprise, institution, collectivité...).

Missions

Le consultant en relations publics recense, écoute et formalise les besoins des clients. Il a une bonne connaissance des problématiques des clients sur lesquelles il intervient.

Sa fonction principale est de mettre en œuvre les actions de communication retenues par le client, en veillant au respect des délais et devis et rassemblant les éléments pour la facturation.

Il gère les relations avec les prestataires (internes et/ou externes), les clients et l'équipe éventuelle en charge des projets.

Après quelques années d'expérience, le consultant en relations publics rédigera, avec les équipes en charge du projet, les argumentaires et recommandations à soumettre au client et préparera sa soutenance commerciale.

Il est très souvent amené à assurer également une fonction d'attaché de presse/ responsable des relations médias (cf. fiche métier spécifique)

En tant que consultant senior, il coordonne et fait monter en compétences ses équipes de consultants juniors. Il assure le suivi budgétaire des prestations et valide la rentabilité économique des contrats qu'il aura négocié, seul ou avec le directeur de clientèle.

Il est également en charge du reporting et de l'évaluation des actions.

Domaine et périmètre d'intervention

Le consultant en relations publics travaille au sein d'une agence de communication ou de relations publics.

Il propose à son supérieur hiérarchique des initiatives sur chaque dossier de sa responsabilité, démontre une pro activité permanente susceptible de conforter les relations clients et s'attache à obtenir les meilleures retombées media (si poste globalisé avec fonction d'attaché de presse/ responsable des relations médias).

Activités et tâches

Activité 1 : Est à l'écoute des besoins, assure une veille métier et conseille le client

- Tâches :
- Assure une veille du marché concurrentiel
 - En tant que senior, identifie et recense le besoin de communication en relations publics, en développant sa connaissance de son client
 - Participe à la préconisation et à la rédaction d'un plan de communication, un budget et un rétroplanning

Activité 2 : Conçoit et organise les opérations de relations publics

- Tâches :
- Participe à la conception et à l'organisation des opérations de relations publics
 - Participe à la conception et à la mise en œuvre des événements éventuels (intervenants, présentations, vidéos, musique...)
 - Gère la relation avec les publics cibles et en particulier avec la presse, en collaboration éventuelle avec des juniors
 - Gère le rétroplanning et le budget
 - Supervise les aspects techniques et logistiques
 - Détermine les outils (édition, web, intranet...) et les moyens (prestataires, salles, traiteurs, animation) nécessaires

Activité 3 : À terme, pilote la fonction et manage un ou plusieurs junior(s)

- Tâches :
- Anime les équipes internes et externes impliquées dans le projet (met en place un fonctionnement en mode projet, gère les interlocuteurs de tous niveaux)
 - À terme, accompagne les consultants juniors

Activité 4 : Mesure et suit les actions de communication et participe, à terme, au développement de l'agence

- Tâches :
- Participe à l'élaboration des outils de mesure d'impact et assure la restitution auprès des prestataires et intervenants (élabore et gère les enquêtes quali/quantitative, analyse les enquêtes et débriefs)
 - S'assure de la bonne compréhension des devis
 - Suit le budget et collecte les éléments de facturation
 - Contribue, en tant que senior, au développement de l'agence : développement de contrats, conduite de prospections, gestion de projet global

Compétences

SAVOIRS

Connaissances de l'entreprise, ses produits / ses métiers, sa culture / son identité, son histoire, son environnement (économique, social, politique)

Connaissances des techniques et des outils de communication (événementielle, relations médias, écoute et prospective, communication de crise en tant que senior, méthodes d'élaboration de plans de communication...)

Connaissances des bases techniques d'études quantitatives, qualitatives, baromètres d'opinions et moyens de mesure

Compréhension de la communication globale (organisationnelle, rédactionnelle, interne, externe, gestion de la crise...)

SAVOIR-FAIRE

Compétences requises :

Savoir élaborer un diagnostic de communication, des recommandations, des plans de communication globaux (ou si junior, y contribuer activement en nourrissant les réflexions des supérieurs hiérarchiques)

Maîtriser la mise en œuvre opérationnelle des outils et actions de communication (connaissance de la charte graphique, des techniques éditoriales, des techniques événementielles...)

Savoir traduire des situations et des missions stratégiques de l'entité en y apportant du sens (message, discours)

Savoir alerter la hiérarchie sur ce qui peut concerner l'environnement du client

Maîtriser la gestion budgétaire de projet

Faire la preuve d'une capacité aiguisée de l'argumentation et de la négociation

Savoir mettre en place et animer des réseaux de correspondants

Avoir une pratique professionnelle d'une langue étrangère (au moins l'anglais)

Avoir une véritable aptitude rédactionnelle

Maîtriser les logiciels bureautiques

Compétences souhaitées :

Utiliser les méthodes d'animation de groupe reconnues

SAVOIR-ÊTRE

Compétences requises :

Ouverture aux autres et travail en équipe :

- Aptitude à intégrer une équipe
- Bonne compréhension et reformulation des besoins
- Bon relationnel
- Créativité
- Curiosité
- Adaptabilité
- Sens de l'écoute

Sens du management et goût pour la gestion d'équipe (si senior)

Rigueur, organisation, exigence

Maîtrise des délais

Implication et motivation

Force de proposition

Arbitrage (si senior)

Compétences souhaitées :

Aptitude à l'animation de réseau