



UNE MARQUE D'AVANCE



Communication PUBLIQUE



synap



Directeur(trice) conseil en relations publiques

Famille métier : Conseil en communication

Domaine d'intervention : Relations publics
Communication externe

En agence

Autres appellations : Directeur(trice) de clientèle

Définition du métier

Le directeur conseil en relations publiques élabore, pilote et supervise le portefeuille de comptes clés de l'agence. Il conseille au quotidien ses clients et élabore les stratégies et plans de communication.

Il s'engage dans la relation de confiance avec le client et défend les recommandations et les partis pris de l'agence.

Il gère l'image de l'agence et des clients en veillant à la cohérence, en interne et en externe, des messages et des procédures à l'élaboration desquels il a participé.

Il dirige, manage et fait évoluer des équipes composées de consultants seniors et juniors, experts dans les différents domaines d'intervention de l'agence.

Selon son niveau d'expertise, il peut jouer un rôle représentatif et majeur au sein des différentes organisations professionnelles.

Missions

Expert de la communication, il intervient sur l'ensemble des problématiques de communication et de relations publics.

Il rédige les recommandations et stratégies de relations publics, et est le garant du suivi opérationnel et financier des actions et recommandations faites aux clients.

Il s'assure des procédures d'achat et du suivi de l'exécution des missions qui lui ont été confiées.

Il intervient sur des responsabilités transversales dans l'agence, comme le développement commercial.

Domaine et périmètre d'intervention

Le directeur conseil en relations publics travaille au sein d'une agence de communication ou de relations publics.

Sous la responsabilité du dirigeant de l'agence, il intervient sur les champs d'expertises reconnues de l'agence et contribue à développer le modèle économique de l'agence.

Activités et tâches

Activité 1 : Est à l'écoute des besoins et conseille le client

- Tâches :
- Identifie et recense le besoin de ses clients en communication relations publics, en développant une parfaite connaissance de leur secteur et en assurant une veille du marché concurrentiel
 - Sait traduire les projets stratégiques du client en termes de stratégies de relations publics pertinentes
 - Est l'interlocuteur privilégié de ses clients et à ce titre doit entretenir le relationnel indispensable à leur fidélisation

Activité 2 : Conçoit et organise les recommandations clients

- Tâches :
- Préconise, conçoit et rédige les recommandations stratégiques et opérationnelles sur tous les domaines d'expertises relatifs à ses clients
 - Supervise avec les consultants RP junior ou senior, le contenu et la mise en œuvre des actions retenues
 - Supervise les aspects techniques, logistiques, le rétroplanning et le budget
 - Détermine les outils (édition, web, intranet...) et les moyens (prestataires, salles, traiteurs, animation) nécessaires

Activité 3 : Pilote la fonction et manage ses équipes

- Tâches :
- Anime les équipes de consultants seniors et juniors internes et externes de l'agence impliquées dans les projets :
 - met en place un fonctionnement en mode projet
 - gère les interlocuteurs de tous niveaux
 - valide les objectifs
 - Recrute son équipe, accompagne et professionnalise l'expertise de ses collaborateurs grâce à des formations

Activité 4 : Mesure les actions de communication et participe au développement de l'agence

- Tâches :
- Participe au développement de l'agence : développement de contrats, conduite de prospections, gestion de projet
 - Établit des outils de mesure d'impact et assure la restitution auprès des prestataires et intervenants (élabore et gère les enquêtes quali/quantitatives, et analyse les enquêtes et débriefings par exemple)
 - Conçoit les budgets et s'assure du bon respect des devis
 - S'assure d'un reporting rigoureux et circonstancié à sa direction générale

Compétences

SAVOIRS

Connaissance de l'entreprise, ses produits / ses métiers, sa culture / son identité, son histoire, son environnement (économique, social, politique, environnemental, sociétal)

Compréhension des procédures de communication RP (organisationnelle, rédactionnelle, interne, externe, gestion de la crise...)

Maîtrise des techniques

et outils de communication :

1. méthodes d'élaboration de plans de communication
2. écoute et prospective
3. relations médias
4. événementielle
5. communication de crise

Connaissances des bases des études quantitatives, qualitatives, baromètres d'opinions et moyens de mesure

Éventuellement, si le client est dans le secteur public :

- Connaissance du fonctionnement de l'État et des administrations & institutions
- Connaissance des procédures budgétaires et achats publics en matière de communication et des principes généraux du droit de la communication

SAVOIR-FAIRE

Compétences requises :

Maîtriser les règles et méthodes de gestion économique et administrative des contrats

Maîtriser l'élaboration d'un diagnostic de communication, de recommandations, de plans de communication globaux

Savoir traduire des situations et des missions stratégiques de l'entité en y apportant du sens (message, discours)

Maîtriser la mise en œuvre opérationnelle des outils et actions de communication (connaissance de la charte graphique, des techniques éditoriales, des techniques événementielles...)

Faire la preuve d'une capacité aiguisée de l'argumentation et de la négociation

Utiliser les méthodes d'animation de groupe reconnues

Avoir une pratique professionnelle d'une langue étrangère (au moins l'anglais)

Compétences souhaitées :

Savoir prendre la parole en public

Maîtriser les logiciels bureautiques

SAVOIR-ÊTRE

Compétences requises :

Aptitude à l'animation de réseau, d'équipe

Sens et capacité de management :

- Implication et motivation
- Goût pour la gestion d'équipe
- Charisme et entraînement
- Force de proposition
- Arbitrage

Ouverture aux autres :

- Sens de l'écoute
- Bonne compréhension et reformulation des besoins
- Curiosité
- Bon relationnel
- Adaptabilité
- Exigence quant à la qualité
- Créativité

Rigueur, organisation, exigence

Maîtrise des délais