



UNE MARQUE D'AVANCE



Communication PUBLIQUE



synap



union des annonceurs

Webmaster

Famille métier : Fabrication / Production

Domaine d'intervention : Communication multimédia

En agence – En entreprise

Autres appellations : Webmeste,
Animateur(trice) de site internet/web

Définition du métier

Technique, opérationnel, le webmaster crée un site internet, intranet ou extranet et s'assure de son bon fonctionnement permanent.

Il organise et anime le système de contribution du site. Il supervise le référencement et suit les statistiques de connexion.

Le métier de webmaster évolue également vers le domaine applicatif (jeux ou games...) Le métier détaillé ci-dessous est celui d'un webmaster de site web interne ou externe à une entité.

Missions

En fonction de l'environnement dans lequel il travaille, ses responsabilités peuvent être d'ordre technique à travers la maîtrise d'outils de publication web, de gestion de contenus, des langages spécifiques (html...), de bases de données, de suivi de statistiques et référencements, mais aussi parfois d'ordre éditorial, attachées à l'actualisation comme à la production de contenus simples.

Initié, il assure une veille sur les nouvelles techniques du web et préconise des évolutions répondant à la stratégie de communication de l'entité.

Il exerce un rôle de contribution, de validation et d'animation.

Dans le cadre de sa fonction, le webmaster peut également être chargé du référencement du site qu'il administre. Il suit et analyse les statistiques de connexion et préconise les adaptations et les évolutions nécessaires.

Il est en charge de l'élaboration technique des newsletters en relation étroite avec le responsable éditorial du site.

L'augmentation de la taille des sites web comme la diversité des objectifs qu'ils visent et des fonctionnalités qu'ils proposent contribue à segmenter de façon progressive la fonction de webmaster au profit de profils plus spécialisés dont le domaine couvre de façon respective et distincte la dimension éditoriale, la dimension d'animation, la dimension technique, etc.

Domaine et périmètre d'intervention

Le webmaster exerce le plus souvent son activité de façon autonome dans des structures de moyenne et de petite taille. Dans une structure plus grande, il peut appartenir à une équipe composée de plusieurs membres, dont chacun exerce une responsabilité précise. En fonction de l'entreprise dans laquelle il travaille, le webmaster est sous la hiérarchie de la direction de la communication, de la direction de la communication interne, de la direction commerciale ou de la direction du marketing ou de la publicité suivant l'organigramme de l'entreprise.

Il peut également travailler au sein d'une agence et sera dédié à un ou plusieurs sites web des clients de l'agence.

Activités et tâches

Activité 1 : Est à l'écoute des besoins

- Tâches :
- Assure une écoute formelle et informelle de l'organisation
 - Assure une veille des techniques web sur la communication du secteur d'activité (marché concurrentiel) de l'entité et des bonnes pratiques des acteurs du web.
 - Identifie les publics caractéristiques (CSP) et les besoins et attentes
 - Définit les objectifs du site (impacts souhaités et effets recherchés)
 - Détermine les ressources techniques nécessaires, internes et externes

Activité 2 : Anime le réseau des contributeurs

- Tâches :
- Identifie les contributeurs (domaine d'information, rubriquage, type d'informations)
 - Qualifie la typologie des contributeurs en fonction de leurs tâches spécifiques
 - Détermine les modalités d'animation du réseau des contributeurs (principes d'échanges, modalités de partage)
 - Gère l'annuaire des contributeurs

Activité 3 : Diffuse l'information

- Tâches :
- Met en ligne des contenus éditoriaux destinés à l'alimentation du site :
 - Identifie, actualise archive ou supprime des contenus
 - Supervise les « actualités »
 - Suit les versions des documents (indexation, métadonnées, mise à jour, suppression)

Activité 4 : S'assure du fonctionnement du site

- Tâches :
- Réalise l'évolution du rubriquage
 - Implémente de nouvelles fonctionnalités techniques du front office (évolution du moteur de recherche, du plan du site, de la fonction d'aide...) et de l'outil d'administration (gestion de contenus, structuration des connaissances...)
 - Vérifie le fonctionnement des liens hypertextes
 - Veille à l'équilibre plurimédia des contenus mis en ligne (documents, images, son, vidéo, etc.).
 - S'assure de la bonne utilisation de la charte graphique du site

Activités et tâches

Activité 5 : **Pilote la fonction & manage son équipe**

- Tâches :
- Manage les équipes chargées des développements techniques du site, de la mise en ligne des informations, de l'infographie.
 - Dans le cadre d'une fonction groupe transversale construit, coordonne et anime un réseau de communicants presse, l'internationalise si besoin.
 - Négocie et élabore les budgets de fonctionnement et développement du site, à partir du plan de communication préalablement défini.

Activité 6 : **Mesure et suit ses actions de communication**

- Tâches :
- Définit les indicateurs de suivi en amont (volumétrie documentaire du site, extension du rubriquage, rafraîchissement, suppression)
 - Définit et analyse les indicateurs de suivi en aval (utilisation du site)
 - Établit et analyse les tableaux de bord référencement
 - Négocie le meilleur référencement

Compétences

SAVOIRS

Connaissances de l'entreprise, ses produits / ses métiers, sa culture / son identité, son histoire, son environnement (économique, social, politique)

Compréhension des principes de l'environnement web

Connaissances des langages de programmation

Connaissances des principes d'animation

Connaissances des principes et modalités du web

Connaissances des techniques du web

Connaissances des principes de structuration des connaissances

Compréhension des enjeux du web 2.0

SAVOIR-FAIRE

Compétences requises :

Disposer d'une bonne pratique de la structuration web

Maîtriser parfaitement les outils de publication en ligne et de gestion de contenus

Avoir une pratique courante des logiciels bureautiques et des logiciels spécifiques au web

Avoir une pratique courante de l'édition web (HTML, XML, etc.)

Avoir de bonnes capacités rédactionnelles

Avoir un bon sens de la communication sous ses différentes modalités (écriture Web : capacité de rédaction, communication)

Compétences souhaitées :

Savoir élaborer un diagnostic de communication, des recommandations, des plans de communication globaux.

Être capable de mettre en place et d'animer des réseaux de correspondants.

Savoir utiliser des méthodes d'animation de groupe.

SAVOIR-ÊTRE

Compétences requises :

Intérêt pour les nouvelles technologies et leurs enjeux

Ouverture aux autres

Sens de l'écoute

Bonne compréhension et reformulation des besoins

Curiosité

Bon relationnel

Adaptabilité

Pédagogie

Créativité

Rigueur

Organisation

Capacité de décision

Compétences souhaitées :

Aptitude à l'animation de réseau

Sens du management

Force de proposition

Arbitrage